

AUXILIAR DE CERTIFICAÇÕES

Como Auxiliar de Certificações, você acompanhará a emissão e registro das certificações emitidas pelos Escoteiros do Brasil, compartilhando de um espaço de trabalho multidisciplinar e sendo parte de uma das 100 melhores ONGs Brasileiras (conforme reconhecimento no ano de 2021).

CONHEÇA O DESAFIO

- Prestar atendimento aos associados sobre o processo de certificações, seja por telefone, email e outros meios;
- Participar de reuniões de alinhamento e organização de processos;
- Colaborar com a construção de ferramentas, materiais e indicadores da área de certificações;
- Organizar, emitir, registrar e enviar certificados (condecorações, distintivos especiais, etc.), bem como controlar estoques e emissões;
- Colaborar com a elaboração de relatórios de certificações, apresentações, e-mails técnicos, etc.;
- Auxiliar em demandas relacionadas a certificações (comunicação com associados, atendimento a dúvidas, entre outras).

ESPERAMOS QUE VOCÊ

- Seja Escoteiro (a);
- Esteja interessado em conhecer um pouco mais sobre os processos de certificações dos Escoteiros do Brasil, especialmente de distintivos especiais, Insígnias de Madeira e condecorações;
- Conheça ou queira aprimorar conhecimentos com ferramentas de trabalho compartilhado e em nuvem (Google Docs, Drive e outros);
- Queira fazer parte de um processo de trabalho multidisciplinar e integrado com diversas áreas de conhecimento;
- Tenha conhecimento ou noções de organização administrativa;
- Consiga relacionar-se e comunicar-se facilmente;
- Tenha Ensino Médio Completo.

PROPOSTA DE TRABALHO

- Trabalho Presencial – Curitiba/PR
- Cartão-Benefício (alimentação ou refeição)
- Regime de trabalho – CLT
- Plano de Saúde sem coparticipação



- Seguro de vida
- Vale-Transporte

PARA SE CANDIDATAR

Enviar currículo para o e-mail: vagas@escoteiros.org.br com o título da vaga “Auxiliar de Eventos” até o dia **19** de junho de 2022.

