

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO PLENO

Como Analista Administrativo Financeiro Pleno, você será responsável por colaborar com as ações respectiva área do Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil, compartilhando de um espaço de trabalho multidisciplinar e sendo parte de uma das 100 melhores ONGs Brasileiras.

CONHEÇA O DESAFIO

- Assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e dos recebimentos dos créditos da instituição;
- Responder, juntamente com o seu Líder, pelas movimentações bancárias (débitos, créditos, aplicações, entre outros), administrando contas e saldos bancários.
- Conciliação bancária;
- Analisar o contas a pagar para certificar-se da pontualidade dos pagamentos;
- Analisar as contas a receber, identificando títulos vencidos;
- Garantir que os pagamentos efetuados estejam de acordo com o planejamento orçamentário;
- Classificar todas as receitas e despesas conforme o planejamento orçamentário e plano de contas contábil;
- Efetuar lançamentos de todas as operações diárias no sistema financeiro (SAP);
- Demais procedimentos da área administrativa/financeira.

ESPERAMOS QUE VOCÊ

- Tenha formação em Finanças, Contabilidade ou áreas correlacionadas.
- Possua experiência comprovada como Analista Financeiro.
- Tenha conhecimento de procedimentos financeiros e contábeis.
- Domine a ferramenta excel (nível intermediário).
- Tenha experiência com ERP.
- Tenha capacidade analítica e numérica.
- Tenha habilidade de gestão de tempo.
- Tenha capacidade de lidar com dados confidenciais.

SERÁ UM DIFERENCIAL SE VOCÊ

- Possuir experiência com o sistema SAP.

PROPOSTA DE TRABALHO

- Trabalho Presencial – Curitiba/PR
- Cartão benefício (alimentação ou refeição)
- Regime de trabalho – CLT



- Plano de Saúde sem coparticipação
- Seguro de vida
- Vale Transporte

PARA SE CANDIDATAR

Enviar currículo para o e-mail: vagas@escoteiros.org.br com o título da vaga "Analista Administrativo Financeiro Pl" até 25/05/2022.

