

ORIENTAÇÕES GERAIS QUANTO A ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

O respeito aos critérios de normalização e formatação definidos pelo evento, são condições para que os trabalhos sejam publicados nos anais do evento, portanto o arquivo deve seguir as seguintes instruções gerais:

- a) O arquivo deve ser, sempre, em formato **doc** ou **docx**;
- b) Não pode ultrapassar 2 megabytes;
- c) Papel tamanho A4;
- d) Margem superior e inferior com 3 cm;
- e) Margem esquerda e direita com 2,5 cm;
- f) As páginas não devem estar numeradas;
- g) Usar Fonte Times New Roman 12 para o texto.

O trabalho deverá conter os seguintes elementos de apresentação:

- a) Título;
- b) Autor e/ou autores, e respectivas instituições (No rodapé: formação, e-mail);
- c) Resumo;
- d) Palavras-chave;
- e) Introdução;
- f) Desenvolvimento (subtítulos adequados ao objeto de estudo);
- g) Considerações finais ou conclusão; e
- h) Referências.

Instruções de Formatação dos Elementos da Apresentação do Trabalho

O título do trabalho deverá ser apresentado em negrito, todos os caracteres maiúsculos, tamanho da fonte 14, centralizado, espaçamento 1,5.

O nome ou nomes dos autores aparecem à direita da folha.



Após o nome de cada autor, utilizar a opção do Word “Inserir nota de rodapé”, digitando um brevíssimo currículo de cada um dos autores. O formato para nota de rodapé é Fonte 10 e espaçamento simples.

Para o subtítulo “**Resumo**” deve ser utilizada a fonte 12, negrito, parágrafo simples, alinhado à esquerda e sem margem de parágrafo.

O texto do resumo deverá ser em parágrafo único, fonte 12, espaçamento simples, justificado, sem margem de parágrafo. O texto deverá ter **entre 250 a 300 palavras**. Para fazer esta verificação, utilize o recurso “Contar palavras”, disponível no Word.

Os resumos para os trabalhos nas modalidades Comunicação e Pôster, deverão conter a indicação clara do tema, do objetivo e/ou problema de pesquisa, descrição dos principais procedimentos metodológicos, apresentação sintética do referencial teórico utilizado para a análise dos dados e apresentação dos principais resultados.

Na modalidade Relato de Experiência, sugerimos que seja explicitada sinteticamente a proposta de trabalho desenvolvida, de forma que o leitor consiga, pela leitura do resumo, compreender o contexto de realização da prática descrita, encaminhamento, dificuldades ocorridas e benefícios para os alunos.

Instruções de Formatação do Corpo do Texto: introdução, desenvolvimento e considerações finais, conclusão ou subtítulos equivalentes

Sugerimos aos autores que o texto apresente pelo menos os subtítulos necessários para uma publicação científica, ou seja, introdução, desenvolvimento (referencial teórico, metodologia, resultados e discussões) e considerações finais da pesquisa apresentada, nas modalidades Comunicação e Pôster.

O subtítulo deve ter a fonte 12, negrito. Um subtítulo pode ser subdividido.

O texto ao longo do trabalho deverá ser digitado em Times, fonte 12.

Entre os parágrafos do texto **não usar linhas em branco**. Não utilizar a tecla de tabulação ou barra de espaços para fazer margens, pois isto dificulta o processo de edição dos documentos para os anais e registros do evento.

As citações diretas longas, ou, seja, aquelas com mais de três linhas, deverão ter seu parágrafo formatado com espaçamento simples, recuo de 4 cm, justificado, sem margem de parágrafo, fonte 10 e com 2 (duas) linhas com espaçamento 1,5.

Existem situações em que é necessário apresentar uma citação longa com mais de um parágrafo. Nesse caso o espaçamento duplo das linhas deve ser apenas antes do primeiro e depois do último parágrafo.

As citações diretas com menos de três linhas devem vir entre aspas dentro do texto.

Quando a citação curta se articula diretamente ao texto, o sobrenome do autor, ano e página vão dentro dos parênteses.

Todos os autores referenciados no texto, seja em citações diretas curtas ou longas, ou ainda em paráfrases, devem estar presentes nas Referências e estas devem conter exclusivamente os autores referenciados no texto.

Caso seja necessário incluir no texto ilustrações (fotos, figuras, esquemas, quadros) ou tabelas, estas devem ser referenciadas no texto.

A ilustração é alinhada no centro e sem margem de parágrafo.

As Tabelas têm uma formatação diferenciada das ilustrações (fotos, figuras, esquemas, quadros). O espaçamento das linhas no interior da tabela é simples e o tamanho da fonte é 10. O cabeçalho é fonte 10, negrito, espaçamento simples e não devem ter bordas laterais e linhas entre os dados.

A legenda destes elementos (ilustrações ou tabelas) aparece acima do elemento, com fonte 10, espaçamento simples. Seja ou não uma produção do autor, deverá ser indicada a fonte “Fonte: ...”, que ficará abaixo da tabela.

Instruções para formatação da Lista de Referências

A lista de referências deve estar ao final do texto, e conterá exclusivamente as obras citadas dentro do corpo do texto.

O subtítulo “REFERÊNCIAS” é centralizado, fonte é 12, negrito, todas as letras maiúsculas.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, devendo ser digitadas em espaçamento entre linhas simples, seguindo as normas que se encontram no site do evento ou as Normas da ABNT.

Caso tenham dúvidas, procurem esclarecê-las, mediante consulta enviada por e-mail à comissão do evento.